**合肥大学房地产研究所招聘学生科研助理的通知**

为加强合肥大学房地产研究所产学研合作平台建设，提高在校大学生数据收集和科研创新能力，诚邀对市场调查充满热情，愿意投入时间和精力进行房地产研究的优秀学子加入。

**一、基本要求**

1.合肥地区在校大学生，研究生优先；

2.学习成绩良好，热爱科研工作，具备良好的数据分析和文字表达能力；

3.遵纪守法，诚实守信；

4.身心健康，吃苦耐劳；

5.具有良好的团队合作精神和管理能力。

**二、主要任务**

1.协助研究所老师进行相关课题的资料收集、整理与分析；

2.利用周六、周日参加房地产市场问卷调查、深度访谈等，每月不少于4次；

3.完成研究所老师交办的其他科研任务。

**三、工作待遇**

1.免费获得调查、分析、写作等方面培训；

2.免费使用研究所数据进行相关研究、参加学科竞赛；

3.参加研究所组织的市场调查，按100元/天（12元/小时）发放调研津贴；

4.表现优秀者可获得研究所颁发的荣誉证书及推荐信。

**四、考核制度**

1.每半年为一个聘用周期；

2.弄虚作假、伪造调查数据者，一经发现，立即解聘，并取消当月调研津贴，追回任期内已发放津贴；

3.每半年评选一次优秀科研助理，并给予奖励。

**五、招聘流程**

1.报名：请在2024年6月25日之前，将个人简历发送至研究所指定邮箱，邮件主题请注明“应聘学生科研助理”；

2.筛选：研究所将根据简历情况进行初步筛选，并通知符合条件的应聘者参加面试；

3.面试：面试将采用线下的方式进行，具体时间和地点将另行通知；

4.录用：经过面试考核，研究所将择优录用。

**六、联系方式**

邮箱：fangchansuo@hfuu.edu.cn

联系电话：0551-62158361

联系人：王老师

**合肥大学房地产研究所学生科研助理申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在学校 |  | （贴照片处） |
| 性别 |  | 院（系）专业 |  |
| 出生年月 |  | 年级 |  |
| 联系电话 |  | QQ |  |
| 家庭住址 |  | | | |
| 个人简历 |  | | | |
| 诚信承诺 | 我承诺在聘用期间严格遵守《合肥大学房地产研究所学生科研助理管理办法》的规定，诚实守信，工作认真，如果弄虚作假、伪造调查数据，我愿意承担一切后果，接受学校和院系的处分。    学生（签名）：  年 月 日 | | | |
| 审核意见 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

联系电话：0551-62158362 QQ群：333752959