

# 关于进行大学生创业园年度审核及项目入驻申请的通知

各创业项目团队：

为了充分利用创业园现有资源，优化创业园入驻项目，规范创业园管理工作，同时进一步激发我校学生创新创业热情，现对已入驻创业项目进行年度审核及拟申请入驻项目进行评审。现将有关事宜通知如下：

## 一、项目汇报对象：

1. 已入驻创业项目
2. 拟申请入驻项目

## 二、项目汇报的要求：

1. 项目通过 PPT 形式进行汇报，其内容包括项目的发展现状、发展潜力、拟申请入驻的条件、项目预期达到的目标、项目的商业规划等方面内容；申请项目必须符合国家产业、技术政策，无知识产权纠纷；

2. 项目汇报（PPT 汇报）时间为 7 分钟，专家提问时间为 3 分钟。

## 三、申请入驻创业园资格要求：

1. 学生创业团队的负责人为合肥学院在校生或毕业 2 年内的毕业生（包括专科、本科、研究生）；

2. 注册实体公司的法人为合肥学院在校生或毕业 2 年内的毕业生（包括专科、本科、研究生）。

## 四、申请团队需提供的证明材料：

所有申请入驻创业团队须提交《合肥学院大学生创新创业园入驻申请信息登记表》（表一）；商业计划书；学生证（学历证明）原件及复印件；身份证原件及复印件；营业执照证书原件及复印件（实体公司需要提供）。

## 五、年度审核要求：

1. 年度审核的创业团队须符合入驻创业园资格要求；
2. 年度审核的创业团队须实质性地开展创业活动；
3. 年度审核不通过的创业团队，将视为退园处理；
4. 未参加年度审核的创业团队，将视为退园处理。

#### 六、项目汇报地点及时间安排：

**汇报地点：**合肥学院中德青年学生创业孵化中心（33栋楼）207多功能教室；

**汇报时间：**项目汇报时间会以短信和电话形式通知。

#### 七、材料提交要求：

1. 符合申请项目资格要求的项目团队，提供以下电子档：《合肥学院大学生创新创业园入驻申请登记表》（表一）；商业计划书；项目汇报（PPT），同时还必须提供以下材料原件的扫描件：学生证（学历证明）；身份证；营业执照证书等（原件用于项目汇报时进行复审，复印件需要上交）。

2. 请申请入驻大学生创业园创业团队的证明材料以文件夹压缩包的形式于2022年11月14日前发送至1464707311@qq.com，文件夹以“负责人姓名+创业团队名称”格式命名。

3. 创新创业教育处会对申请入驻大学生创新创业园的项目进行资格复审，符合要求将于会以电话和短信的形式通知进入项目汇报环节。

联系人：王佳佳 62158349

