2018年寒假期间物业值班表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 顺昌物业2018年春节合肥学院项目部值班表 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 值班管理人员 | 岗位 | | 值班日期 | | 办公室电话 | | 手机号码 | 主要职责 | 备 注 |
| 1 | 田野 | 保安主管 | | 2月15日-2月16日 | | 055162158403 | | 18130075278 | 负责保障校园卫生及保卫工作 |  |
| 2 | 李进 | 综合主管 | | 2月17日-2月18日 | | 055162158403 | | 18715100603 | 负责保障校园卫生及保卫工作 |  |
| 3 | 徐玉保 | 经理 | | 2月19日-20日 | | 055162158403 | | 13399698086 | 负责保障校园卫生及保卫工作 |  |
| 项目部其他值班人员安排表 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 值班岗位负责人 | | 岗位 | | 值班日期 | | 联 系 电 话 | | 主要职责 | 备 注 |
| 1 | 郑国兰 | | 32#保洁 | | 2月15-20日 | | 18205605259 | | 负责楼宇卫生 |  |
| 2 | 外围保洁员 | | 校园外围保洁 | | 2月15-20日 | | 刘 18098505583 | | 负责校园环境卫生 | 每天3人轮值 |
| 3 | 保安员 | | 全员上班 | | 整个寒假 | | 吴 队 18326683452 | | 负责校园安全保障工作 | 全员值班 |
| 4 | 余善平 | | 维修工 | | 2月15日、16日 | | 13856065489 | | 负责校园维修日常工作 |  |
| 5 | 徐传新 | | 维修工 | | 2月17日 | | 15055142402 | | 负责校园维修日常工作 |  |
| 6 | 郭长宏 | | 维修工 | | 2月18日-2月20日 | | 17354003709 | | 负责校园维修日常工作 |  |
| **备注:寒假期间管理人员正常上班，2月21日全员正常上班。** | | | | | | | | | | |

大众物业合肥学院服务中心寒假值班表

管理人员值班表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1月28日 | 1月29日 | 1月30日 | 1月31日 | 2月1日 | 2月2日 | 2月3日 | 2月4日 | 2月5日 | 2月6日 |
| 陈永清，李萍 | 许飞,李小元,王丽,李萍 | 许飞,李小元,王丽,李萍 | 许飞,李小元,王丽,李萍 | 吴大伟 | 吴大伟 | 吴大伟 | 王丽 | 王丽 | 王丽 |
| 2月7日 | 2月8日 | 2月9日 | 2月10日 | 2月11日 | 2月12日 | 2月13日 | 2月14日 | 2月15日 | 2月16日 |
| 张娟 | 张娟 | 张娟 | 许飞 | 许飞 | 许飞 | 李莉 | 李莉 | 李萍 | 李萍 |
| 2月17日 | 2月18日 | 2月19日 | 2月20日 |  |  |  |  |  |  |
| 李萍 | 李萍 | 李莉 | 全员到岗 |  |  |  |  |  |  |

基层人员值班表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 图书馆 | 公寓 | 体育馆 | 体育场 | 德国中心 | 维修部 | 北区 |
| 2018年1月28日—2018年2月19日 | 胡贤发  (15555147899)  褚效伦  (13966691252) | 张立太(18756027837)  黄厚芝(18956477380)  沈玲(15856905349)  其中黄厚芝和沈玲值班  到2月2日 | 周先树(18755125792) | 梅克章(13083088372)  刘明山(15156893068) | 正常上班 | 刘震(15955196880)  吴善有(13966764770) | 正常上班 |

备注:1、 值班人员上班时间按照日常上班时间执行,做好在岗值班工作记录,电话保持24小时畅通；

2、 所有管理人员无论是否值班,须保持手机畅通,以备联系；

3、 值班管理人员须对图书馆,体育馆,体育场,公寓及公共环境进行检查,检查内容包括基层人员在岗情况 ，环境卫生、公共设施、消防器材等进行安全巡查,并做好记录，突发事件须及时向项目负责人报告；

4、值班人员如临时有事，或是换岗，需提前1天汇报项目经理，经项目经理许可后，在微信群里公告，便于所有值班人员联系，如值班人员不在微信群的，由各部门主管传达。

5、物业值班办公室电话: 62158538 总值班: 项目经理 许飞 13856994671 李小元: 13721093655 张娟: 15395076209

李莉: 13856035944 李萍: 18256996358 吴大伟: 15720519493 王丽: 18158879768 陈永清: 15155288479

明德物业合肥学院2018年寒假值班表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 值班人员 | 联系方式 | 备注 |
| 1 | 2018.1.27 | 何本花 刘晓燕 | 15955113852 15256018727 |  |
| 2 | 2018.1.28 | 何本花 | 15955113852 |  |
| 3 | 2018.1.29 | 何本花 | 15955113852 |  |
| 4 | 2018.1.30 | 何本花 刘晓燕 | 15955113852 15256018727 |  |
| 5 | 2018.1.31 | 何本花 刘晓燕 | 15955113852 15256018727 |  |
| 6 | 2018.2.1 | 何本花 刘晓燕 | 15955113852 15256018727 |  |
| 7 | 2018.2.2 | 何本花 刘晓燕 | 15955113852 15256018727 |  |
| 8 | 2018.2.3 | 何本花 刘晓燕 | 15955113852 15256018727 |  |
| 9 | 2018.2.4 | 何本花 刘晓燕 | 15955113852 15256018727 |  |
| 10 | 2018.2.5 | 何本花 刘晓燕 | 15955113852 15256018727 |  |
| 11 | 2018.2.6 | 何本花 | 15955113852 |  |
| 12 | 2018.2.7 | 何本花 | 15955113852 |  |
| 13 | 2018.2.8 | 何本花 | 15955113852 |  |
| 14 | 2018.2.9 | 刘晓燕 | 15256018727 |  |
| 15 | 2018.2.10 | 刘晓燕 | 15256018727 |  |
| 16 | 2018.2.11 | 何本花 | 15955113852 |  |
| 17 | 2018.2.12 | 刘晓燕 | 15256018727 |  |
| 18 | 2018.2.13 | 刘晓燕 | 15256018727 |  |
| 19 | 2018.2.14 | 刘晓燕 | 15256018727 |  |
| 20 | 2018.2.15 | 刘晓燕 | 15256018727 |  |
| 21 | 2018.2.16 | 刘晓燕 | 15256018727 |  |
| 22 | 2018.2.17 | 刘晓燕 | 15256018727 |  |
| 23 | 2018.2.18 | 刘晓燕 | 15256018727 |  |
| 24 | 2018.2.19 | 何本花 | 15955113852 |  |
| 25 | 2018.2.20 | 何本花 | 15955113852 |  |
| 26 | 2018.2.21 | 何本花 | 15955113852 |  |
| 注：一期项目保洁人员元旦放假均是轮休值班,留学生公寓楼全体人员正常上班！ | | | | |
| 值班人员联系方式： | | | | |
|  | 公寓楼值班室： | 62159206/204 |  |  |
|  | 物业办公室： | 62159325 |  |  |
|  | 项目负责人何本花 | 15955113852 |  |  |
|  | 环境负责人刘晓燕： | 15256048727 |  |  |
|  | 维修负责人张新民： | 18356963316 |  |  |
| 以上值班人员必须保持手机畅通，确保假期工作顺利进行！ | | | |  |