

项目名称：2024-2025 年合肥大学宣传部广告印刷服务项目

合肥大学宣传部

2024 年 9 月 18 日

第一部分 采购邀请

一、项目概况

本项目遵循公开、公平、公正的原则以比价方式进行采购，欢迎符合相关条件的供应商前来参加。

项目名称：2024-2025 年合肥大学宣传部广告印刷服务项目

项目采购人：合肥大学宣传部

二、项目简介

1. 对 2024-2025 年合肥大学宣传部广告印刷服务进行采购，项目总预算 4.8 万元。

2. 本次采购采用比价方式。

3. 合同周期为合同签订后一年内。

三、供应商资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3. 供应商成交后不得将成交项目分包或转让给其他主体实施。

四、获取资格申请文件和比价响应文件提交方式、地点及时间

有意向参与此次采购活动的供应商可在合肥大学宣传部网站下载比价文件，并尽量通过快递方式将资格申请文件和比价响应文件提交采购人。

获取时间：2024 年 9 月 18 日至 2024 年 9 月 20 日

接收地点：安徽省合肥市锦绣大道 99 号合肥大学宣传部

接收人：程老师 电话：0551-62158186

提交截止时间：2024 年 9 月 20 日 16:30

五、资格申请文件和比价响应文件有关情况

1. 资格申请文件和比价响应文件开启及评审时间：收到资格申请文件和比价响应文件后 7 个工作日内。

2. 资格申请文件和比价响应文件开启及评审地点：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道 99 号。

六、采购单位及项目联系方式

采购单位：合肥大学宣传部

地址：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道 99 号

项目联系人：程老师 电话：0551-62158186

七、采购需求

1. 服务内容：根据合肥大学宣传部工作安排，提供会议记录本、学习笔记本、资料汇编、宣传折页等材料印刷及网页图设计、横幅、灯杆旗、桁架背景和展厅背景画面设计制作安装等服务。

2. 服务要求：指定专职人员负责日常工作沟通协调，部分广告印刷品需安排专人勘测现场测量尺寸，严格按照要求设计制作；制作完成后，需提供安装和后期撤除更换（部分涉及高空作业）等服务。需提供 24 小时在线服务（含周末和法定节假日），部分紧急情况须在 30 分钟内到达现场测量安装。

3. 供货要求：收到需求后，须在 4 小时内完成设计服务，24 小时内完成印刷、制作、安装等服务。

4. 广告印刷品数量规格及要求：

序号	项目名称	数量	详细参数、要求
1	会议记录本设计、排版制作	100 本	A4，封面 250 克铜版纸覆哑膜，内页 80 克双胶纸黑白 200P 胶装，需提供设计、打样服务。
2	学习笔记本设计、排版制作	100 本	26.8cm*19.8cm，包边款皮革烫金定制，需提供设计、打样服务。

3	资料汇编设计、排版制作	50 本	A4, 封面虎皮纹内页 70 克双面黑白 64P 胶装, 需提供设计、打样服务。
4	宣传折页设计、排版制作	500 份	29.7cm*84cm, 250 克铜版纸双面彩印覆膜压痕, 需提供设计、打样服务。
5	横幅设计制作及安装 (热转印色带)	30 条	90cm*1000cm, 红色牛津防水布, 黄、白色带转印, 需提供安装和后期撤除服务。
		5 条	90cm*1500cm, 红色牛津防水布, 黄、白色带转印, 需提供高空安装和后期撤除服务。
6	横幅设计制作及安装 (彩色打印)	2 条	4500cm*160cm, 户外彩色写真防水旗帜布打印, 需提供高空安装和后期撤除服务。
		1 条	2600cm*160cm, 户外彩色写真防水旗帜布打印, 需提供高空安装和后期撤除服务。
7	网页图设计	50 幅	70cm*140cm, 需不定期提供网页设计画面。
8	灯杆旗设计制作及安装	50 套	160cm*140cm (1 套左右画面为 70cm*140cm*2 块*4 幅画面) 高清无气味黑底布写真画面, 2.5 镀锌方管焊接框架 (壁厚 1.5mm) 打孔, 上下卡箍安装; 需提供灯杆高空安装和后期撤除更换等服务。
9	桁架背景画面设计制作及搭建租赁	270 平米	桁架画面总平方数约 270 平米, 需分割 8-10 套桁架搭建, 不同时间、不同区域摆放。 高清无气味黑底布写真画面+桁架搭建 (户外摆放约 10-30 天), 侧包 40cm 站边, 后撑框架结构, 安全抗风配重。
10	展厅背景画面设计制作及安装	50 平米	展厅背景画面总平方数约 50 平米, 需现场测量, 多尺寸画面, 不同时间、不同区域安装; 户外高清黑胶车贴覆哑膜、安装。
11	相框照片定制	10 套	A4, 红木定制相框+照片冲洗。
备注说明: 部分项目投标单位需自行勘测现场测量尺寸。			

八、其他要求

1. 按照报价的总价最低价确定中标单位。
2. 在合同有效期内，按照中标单位的单价报价根据实际数量进行结算，总金额不超过合同总金额。

第二部分 总则

一、适用范围及编制依据

1. 本文件仅适用于本项目采购邀请中所叙述的比价采购项目。

2. 文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法律法规编制。

二、须知

2.1 比价文件说明

2.1.1 本文件阐明了供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、采购程序、报价要求、资格申请文件和比价响应文件编制要求、保证金缴纳数额和形式、评定成交的标准、合同主要条款等内容，是本次采购活动具有法律效力的文件。

2.1.2 供应商获取本文件后，应仔细检查文件的所有内容，如有残损或内容缺失等问题，应及时向采购人提出。否则，由此引起的损失由供应商自行承担。

2.1.3 供应商应认真阅读本文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。供应商没有按照要求提交全部资料，或者比价响应文件没有对比价文件做出实质性响应而导致响应文件被拒绝或按照无效文件处理的不利后果，由供应商自行承担相关风险。

2.1.4 提交资格申请文件和比价响应文件截止之日前，采购人、或者比价小组可以对已发出的比价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为比价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响资格申请文件和比价响应文件编制的，采购人、或者比价小组在提交资格申请文件和比价响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有

获取比价文件的供应商，不足 3 个工作日的，顺延提交资格申请文件和比价响应文件截止之日。

2.1.5 供应商自领取比价文件之日起，须承担本项目相关的保密义务。无论是否成交，未经采购人事先书面同意，均不得将本次采购活动获得的信息向第三人披露、泄露或许可第三方使用。

2.1.6 比价文件的最终解释权归采购人。

2.2 资格申请文件和比价响应文件的说明

2.2.1 文件内容任何行间插字、涂改和增删，必须由授权代表在旁边签字并加盖公章确认方为有效。提交时间截止后，任何人不得修改。

2.2.2 供应商提交的文件以及供应商与采购人就有关事宜的所有来往函电均应使用简体中文，确需提交用其它语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异时，以简体中文为准。本项目计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但本文件另有规定的除外。

2.2.3 资格申请文件和比价响应文件应在要求的截止时间前送达采购人，任何迟于这个时间的文件将被拒绝。

2.2.4 所有不完整的资格申请文件和比价响应文件将被视为无效。

2.2.5 采购人不接受电报、电话、传真等方式交付资格申请文件和比价响应文件。

2.2.6 资格申请文件和比价响应文件一经被接受，不论是否成交，恕不退还。

2.2.7 采购人对因不可抗力事件造成的资格申请文件和比价响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

2.2.8 资格申请文件和比价响应文件正本须打印或以不褪色墨水书写，不作任何更改，并由供应商盖章确认。

2.2.9 本项目不收取保证金。

三、资格申请文件和比价响应文件的编写、装订、密封、标记、提交等要求

3.1 资格申请文件包括的内容为第三部分资格申请文件 1.1 至 1.4，比价响应文件包括的内容为第四部分比价响应文件 1.1 至 1.4。文件应装订成册（可双面打印），一式 2 份，用 1 个密封袋装订。

注意：

1. 资格申请文件和比价响应文件份首页均应注明供应商名称，并加盖公章。

2. 比价供应商应以人民币填报报价，合同履行时采购人以人民币支付。

3. 密封袋封口处均需加盖公章，密封袋封面应清楚标明：

（1）递交至采购人规定的地址。

（2）项目名称。

（3）在 2024 年 9 月 20 日（即文件递交截止时间）之前不得启封。

（4）供应商名称、地址、电话并加盖公章。

第三部分 资格申请文件

一、资格申请文件

(以下材料每页均须加盖公章，按顺序装订)。

- 1.1 营业执照复印件
- 1.2 法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书（格式自定）
- 1.3 近 3 年内完成高校 4 万元以上广告印刷产品制作的证明材料，包括但不限于合同、验收单等
- 1.4 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定）

第四部分 比价响应文件

一、比价响应文件

(以下材料每页均须加盖公章，按顺序装订)。

1.1 比价响应函。(格式附后)

1.2 与本次采购项目有关的情况说明，包括但不限于商品规格、执行技术标准、生产设备，以及其他需要进一步需要说明的内容，如公司优势、产品优势、认证证书等。(格式和内容自定)

1.3 服务承诺书，指合同履行中所承担的租赁服务、质量保障、售后服务、应急保障服务等。(格式和内容自定)

1.4 报价表(附参考格式)

序号	项目名称	数量	详细参数、要求	单价(元)
1	会议记录本设计、排版制作	100本	A4, 封面 250 克铜版纸覆哑膜, 内页 80 克双胶纸黑白 200P 胶装, 需提供设计、打样服务。	
2	学习笔记本设计、排版制作	100本	26.8cm*19.8cm, 包边款皮革烫金定制, 需提供设计、打样服务。	
3	资料汇编设计、排版制作	50本	A4, 封面虎皮纹内页 70 克双面黑白 64P 胶装, 需提供设计、打样服务。	
4	宣传折页设计、排版制作	500份	29.7cm*84cm, 250 克铜版纸双面彩印覆膜压痕, 需提供设计、打样服务。	
5	横幅设计制作及安装 (热转印色带)	30条	90cm*1000cm, 红色牛津防水布, 黄、白色带转印, 需提供安装和后期撤除服务。	
		5条	90cm*1500cm, 红色牛津防水布, 黄、白色带转印, 需提供高空安装和后期撤除服务。	
6	横幅设计制作及安装 (彩色打印)	2条	4500cm*160cm, 户外彩色写真防水旗帜布打印, 需提供高空安装和后期撤除服务。	
		1条	2600cm*160cm, 户外彩色写真防水旗帜布打印, 需提供高空安装和后期撤除服务。	

7	网页图设计	50 幅	70cm*140cm, 需不定期提供网页设计画面。	
8	灯杆旗设计制作及安装	50 套	160cm*140cm (1 套左右画面为 70cm*140cm*2 块*4 幅画面) 高清无气味黑底布写真画面, 2.5 镀锌方管焊接框架 (壁厚 1.5mm) 打孔, 上下卡箍安装; 需提供灯杆高空安装和后期撤除更换等服务。	
9	桁架背景画面设计制作及搭建租赁	270 平方米	桁架画面总平方数约 270 平米, 需分割 8-10 套桁架搭建, 不同时间、不同区域摆放。 高清无气味黑底布写真画面+桁架搭建 (户外摆放约 10-30 天), 侧包 40cm 站边, 后撑框架结构, 安全抗风配重。	
10	展厅背景画面设计制作及安装	50 平方米	展厅背景画面总平方数约 50 平米, 需现场测量, 多尺寸画面, 不同时间、不同区域安装; 户外高清黑胶车贴覆哑膜、安装。	
11	相框照片定制	10 套	A4, 红木定制相框+照片冲洗。	
总价 (元):				

备注：按照总价最低价确定中标单位。按照中标单位的单价报价根据实际数量进行结算，总金额不超过合同总金额。

二、附部分比价响应文件的格式

比价响应函

合肥大学宣传部：

根据你们 _____ (项目名称) 比价文件，经详细研究，我们决定参加项目采购活动，并提交比价响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 愿意实质响应比价文件中的要求，提供产品及服务；
2. 我方完全按照比价文件的要求提交比价响应文件，并保证比价响应文件内容真实有效；

3. 如果我们的比价响应文件被接受，我们将履行比价文件中规定的每一项要求，保质保量按时完成任务；

4. 我们理解，你们有依法选择成交供应商的权力；

5. 我方愿意按《中华人民共和国民法典》履行自己的责任；

6. 我们同意遵守采购人的各项规定。

7. 所有关于该项目的函电，请按下列地址联系：

比价响应人全称（印章）：

地 址：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

电 话：_____

电子邮箱：_____

传 真：_____

邮 编：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

年 月 日