**合肥学院房地产研究所学生科研助理管理办法**

为加强合肥学院房地产研究所产学研合作平台建设，提高在校大学生数据收集和科研创新能力，制定本办法。

**一、基本要求**

1.普通本科院校在校大二、大三学生。

2.学习成绩良好，热爱科研工作。

3.遵纪守法，诚实守信。

4.身心健康，吃苦耐劳。

 5.具有良好的团队合作精神和管理能力。

**二、主要任务**

1.协助老师收集整理数据和资料。

2.动员学生（校外亦可）参加本所组织的调查。

3.担任调查组长，带领学生开展调查活动。

4.每月轮流值班1天。

**三、科研补助**

原则上每人发放720元/月。其中，每调查1次，发放120元+60元补助（每月调查不超过4次，根据实际调查次数发放）。

**四、考核制度**

1.每半年为一个聘用周期，原则上每月动员3人参加调查。

2.科研助理每月至少参加2次调查。

3.三个月内累计未动员9名学生参加调查，不得续聘。

4.弄虚作假、伪造调查数据者，直接解聘，并取消本月所有补助。

5.每半年评选一次优秀科研助理并给予奖励；续聘者，调查补助提升至75元/次调查。

**五、附则**

本办法自2022年9月16日起施行，由合肥学院房地产研究所负责解释。

**合肥学院房地产研究所学生科研助理申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在学校 |  | （贴照片处） |
| 性别 |  | 院（系）专业 |  |
| 出生年月 |  | 年级 |  |
| 联系电话 |  | QQ |  |
| 家庭住址 |  |
| 个人简历 |  |
| 诚信承诺 | 我承诺在聘用期间严格遵守《合肥学院房地产研究所学生科研助理管理办法》的规定，诚实守信，工作认真，如果弄虚作假、伪造调查数据，我愿意承担一切后果，接受学校和院系的处分。  学生（签名）： 年 月 日 |
| 审核意见 |  |
| 备注 |  |

联系电话：0551-62158362 QQ群：369400527 报名表交至合肥学院行政楼607

注：报名截至2023年4月4日