合肥学院在校参保大学生普通门诊医药费报销流程

一、每季度集中报销一次，学生本人填写报销封面，所在系辅导员签字。准备材料：医疗发票、药品清单、门诊病历、中国银行卡复印件（正反面）、校园一卡通复印件，按通知送到大学生政务中心门诊报销窗口。

二、公管处收集学生报销材料，初步筛查、审核。

三、校医按国家医保政策和学校制度核审发票清单和报销金额，报处、院领导审批。

四、审批后，公管处报到计财处，由计财处核审后直接拨到学生银行卡。

公共事务与国有资产管理处

二O一六年四月