

# 全省“两红两优”申报评选工作注意事项

1.关于时间。年龄、团龄、团干部工作时间等均截至2021年4月30日；近5年所获荣誉、教育评议等次、考核结果等应为2016年1月以后，不含2021年。

2.原则上近5年已获得全省“两红两优”表彰的同一组织和个人，不再推报参评。

(1)关于“全省五四红旗团支部”。考虑到中学团员数量减少、流动性大，一般不推荐中学学生团支部参评，可推荐校级团组织参评。参评“全省五四红旗团支部”的组织，在2020年度基层团组织规范化建设中评定等次应为“五星级”。

(2)关于“全省优秀共青团员”。如推报人选入团年龄不符合团章规定，不具备参评资格。对于破格参评的中学生团员必须优中选优，事迹过硬。

(3)关于“全省优秀共青团干部”。关于各级各类学校中的学生团干部，符合条件的可推报参评“全省优秀共青团员”，不推报参评“全省优秀共青团干部”。

3.逐级严格对照参评范围条件和不予参评的情形审核把关，如报送至团省委的推荐对象在审核中发现不符合要求，直接取消相应名额、不再递补，并视情况通报，请严格审核把关。

4.根据工作安排，请各市级团委同步梳理核实本地区本系统2020年以来因违纪违法受到处理的全省“两红两优”获得者相关情况。全省五四红旗团委（团支部）违纪违法情况主要包括：

（1）严重违反党的纪律或团的纪律，被改组或解散的；（2）严重违纪违法、造成恶劣影响的；（3）隐瞒情况、弄虚作假骗取荣誉的；（4）拒不执行或擅自改变同级党组织、上级团组织决定，情节严重的。“全省优秀共青团员”“全省优秀共青团干部”违纪违法情况主要包括：（1）因违法犯罪被依法追究刑事责任的；（2）因违纪违法受到撤销党内职务、留党察看、开除党籍党纪处分，或被取消预备党员资格的；（3）因违纪违法受到降级、撤职、开除政务处分的；（4）因违纪违法受到撤销团内职务、留团察看、开除团籍团纪处分的；（5）隐瞒情况、弄虚作假骗取荣誉的；（6）非法离境的；（7）道德品质败坏、腐化堕落等造成恶劣影响的。

5.请严格把握时间进度要求，务必于3月31日前将本市本系统推报对象的全部申报材料（纸质版和电子版）报送至团省委组织部。

附件：填表说明

## 附件

# 填表说明

## 一、申报表填写说明

### 1.填写原则

一是工作单位或地址要从市级行政区划写起，基本的格式为“地级市名称+市辖区、县级市、县名称+乡镇、街道名称+村、社区名称”。各类单位的所在区域名称要写到对应的层级，如：市属企业要冠以地市名称，县级中学要冠以所在地市、县区名称。

二是所有行政区划名称和单位名称都要用规范全称。

三是单位有多个层级的，要从最高层级的名称写起

### 2.填写格式范例

一般情况：所属行政区域+工作单位+身份职务，如×市×县×局办公室科员；×市×区×街道团工委书记。

普通高校：高校全称+院系+年级（入学年份，如2020年入学，则为2020级）+专业+身份，如：×大学×院系×级×专业学生（硕士研究生、博士研究生）；×大学×院系×级×专业×班团支部。

普通中学：所属行政区划名称+学校名称+年级（入学年份，如2020年入学，则为2020级）+身份（团组织名称），如：×市

×县×中学×级学生；×市×中学团委

中职学校：地市+学校全称+年级（入学年份，如2020年入学，则为2020级）+专业，如×市×职业学校×级×专业学生。

中央企业：×公司×分公司身份（职务）；×公司×分公司团委。

地方企业及非公企业：所属行政区域名称+×公司（×公司×分公司）×身份（职务）；所属行政区域名称+×公司（×公司×分公司）团支部。

大学生村官：×市×县×乡镇×村主任助理（大学生村官）。

驻村第一书记或驻村工作队队员：×市×县×乡镇×村驻村第一书记（扶贫工作队队员）。

### 3.填写要求

（1）所有涉及时间的内容按照×年×月填写，如2016年11月。

（2）在填写联系电话的同时也可加注微信号等通讯联系方式。

（3）民族按照×族填写，如汉族、回族。

（4）政治面貌按“中共党员”、“中共预备党员”、“共青团员”规范填写。

（5）团费单位为元，不要小数点。

## 二、申报材料要求

1.各直属系统、直属企业所属各级团组织的申报应按隶属关系逐级申报。同时，按相应层级依次征求县、市团委意见。如：县税务局申报表应在“县级团委意见”栏明确市税务局团委和团县委意见，在“市级团委意见”栏明确省税务局团委和团市委意见。

2.申报材料逐级核查推报至市级团委审核、汇总，相关证明材料应与申报表里相关内容一致。

3.落实和参加“三会两制一课”情况、团员教育评议等次等情况，要提供会议记录或评议结果复印件作为证明材料。

4.申报材料均须提供电子版，除个人照片（大小不超过5M，不能过度修饰美化）、相关证明材料（扫描为PDF格式）外，其他均为可编辑版本。

5.纸质版材料：申报表双面打印、汇总表单面打印，均1式2份；其他需提供纸质版的材料1式1份，不得过度包装。