询价文件

项目名称：合肥大学购买生涯嘉年华活动服务项目

合肥大学学生处

2023年12月21日

第一部分 采购邀请

**一、项目概况**

本项目遵循公开、公平、公正的原则以询价方式进行采购，欢迎符合相关条件的供应商前来参加。

项目名称：合肥大学购买生涯嘉年华活动服务项目

项目采购人：合肥大学学生处

**二、项目简介**

1.对适用于合肥大学生涯嘉年华活动服务进行采购，项目总预算最多4.9万元。

2.本次采购采用询价方式。

3.合同周期为合同签订后15个工作日内。

**三、供应商资格条件**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.供应商成交后不得将成交项目分包或转让给其他主体实施；

4.供应商需有生涯嘉年华活动的承办经验，提供认证材料需2021年1月1日以来从事其他高校生涯嘉年华活动服务的合同作为证明；

5.近3年内在经营活动中无重大违法记录。

**四、获取资格申请文件和询价响应文件提交方式、地点及时间**

有意向参与此次采购活动的供应商可在合肥大学学生处网站下载询价文件，并尽量通过快递方式将资格申请文件和询价响应文件提交采购人。

获取时间：2023年12月22日至2023年12月27日

接收地点：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号合肥大学学生处

接收人：沈杨 电话：0551-62158073

提交截止时间：2023年12月27日12:00

**五、资格申请文件和询价响应文件有关情况**

1.资格申请文件和询价响应文件开启及评审时间：2023年12月27日下午14：30。

2.资格申请文件和询价响应文件开启及评审地点：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号。

**六、采购单位及项目联系方式**

采购单位：合肥大学学生处

地址：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号

项目联系人：沈杨 电话：0551-62158073

**七、采购需求**

**活动必备内容的模块及教学目标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 板块 | 板块内容 | 板块介绍 |
| 一、生涯唤醒 | 1.生涯幻想：绘制生涯愿景，做自己的生涯设计师 | 畅想十年后的自己，已经大学毕业，成为了自己最想成为的那个人。而我们该如何去做，才能实现这一生涯愿景。 |
| 二、自我探索 | 2.自我认知：通过霍兰德探究自己的职业兴趣 | 帮助学生通过了解自己的兴趣倾向，从而探索适合自己的职业方向。 |
| 3.自我认知：通过MBTI探究自己的性格 | 帮助学生在游戏中探索自我的性格特质，从而寻找更适合自己的职业方向。 |
| 4.职业能力：探索能力及能力优势 | 帮助学生对自己的能力优势进行探索、梳理。进一步识别自己能力优势，从而发挥自己的能力优势。 |
| 5.职业价值观：职业价值观澄清 | 探索舒伯的15条职业价值观，帮助参与的学生反思生涯决策的客观性、科学性及全面性，从而真正唤醒就业意识。 |
| 三、环境探索 | 6.职业探索：对未来企业、职位、行业的深度认识 | 帮助学生深度认知行业、职业、企业分类，拓展个人职业发展领域，为今后的学业规划提供明确的目标及动力。 |
| 四、决策行动 | 7.决赛风格：梳理自己的做事风格类型 | 在生涯决策里，没有最好的方法，只有最适合自己的。强调策略性实施行动的重要性，促使参与的学生更有策略性的进行大学学业探索及规划。 |
| 8.时间规划：学会在大学生活中合理的规划自己的时间 | 帮助学生了解自己的时间使用状态，通过和理想时间使用状态对比，从而确立合理的时间使用策略。 |
| 9.职业目标：展现个人品牌需要优秀的简历，需要从现在开始着实规划 | 通过个人毕业简历内容填充的诉求，帮助学生更加细致的规划大学生活，完成简历中“目标”、“技能”、“品格”、“荣誉证书”相关目标的树立。 |
| 五、结束篇 | 10.规划实施：积极语言、积极信念、积极应对促发积极行动 | 用积极的语言文字，激发积极信念，从而推动积极的行动，并将之传达给周围人。 |

**活动物料明细表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 单位 |
| 3\*2.4m桁架 | 12 | 份 |
| 小活动喷绘3.4\*2.8m | 11 | 份 |
| 主背景8\*3.6m | 1 | 份 |
| 主背景喷绘8.4\*4m | 1 | 份 |
| 喷绘3\*2.4m kt板（前后拼接） | 1 | 套 |
| 地贴(黑胶车贴） | 1 | 套 |
| 手册 | 3000 | 本 |
| 异形贴纸 | 3000 | 张 |
| 垃圾桶 | 8 | 个 |
| 沙包 | 40 | 个 |
| 金块 | 45 | 个 |
| 亚克力盒 | 3 | 个 |
| 卡牌 | 1 | 套 |
| 生涯手环 | 3000 | 张 |
| 抽奖箱 | 1 | 个 |
| 抽奖卡 | 1 | 套 |
| 马克笔 | 30 | 只 |
| 手举牌 | 9 | 张 |
| 志愿者服装 | 26 | 件 |
| 宽胶带 | 1 | 个 |
| 布吉胶 | 2 | 个 |
| 双面胶 | 2 | 个 |
| 泡沫胶 | 3 | 卷 |
| 剪刀 | 2 | 把 |
| 警戒线 | 2 | 卷 |
| 印泥 | 10 | 个 |
| 印章 | 1 | 套 |
| 志愿者话术指导卡 | 1 | 套 |
| 黑水笔 | 100 | 支 |

**八、活动执行要求**

1.能够根据学校的实际情况与需求进行定制化方案，方案严谨细致，贴合大一新生对于兴趣，性格，技能与价值观的理解，协助掌握熟练的职业世界探索方法，提供整体的活动设计方案并全程实施督导，督导员不低于4人，在校督导时间不得低于3天，食宿自理；

2.提供生涯活动所需材料，并安排专人协助校方确定活动物料及布置场地；

3.安排活动督导师3名，制作志愿者培训资料电子版一份，为志愿者进行现场系统培训，并负责学生生涯问题的现场解疑答惑。负责现场向校方活动负责人介绍活动整体流程与细节；

4.安排产品总负责人1名，到活动现场进行全程指导，与校方面对面交流。现场指导志愿者、查看活动现场，并辅助确认、活动开展现场指导与督导、解答活动中所涉及到的细节问题；

5.活动结束后，成交供应商需要向校方提供合肥大学生涯活动整体调研报告，从不同维度分析参与学生的生涯理念需求，并给学校提供专业解决方案，为学校后期学生工作提供理论依据及数据支撑。

**九、其他说明**

如本项目因不可抗拒等因素被迫延期甚至活动取消，中标人应对此无异议，且采购人不予任何补偿，请各供应商综合考虑。

第二部分 总则

一、适用范围及编制依据

1.本文件仅适用于本项目采购邀请中所叙述的询价采购项目。

2.文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法律法规编制。

二、须知

2.1 询价文件说明

* + 1. 本文件阐明了供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、采购程序、报价要求、资格申请文件和询价响应文件编制要求、保证金缴纳数额和形式、评定成交的标准、合同主要条款等内容，是本次采购活动具有法律效力的文件。
		2. 供应商获取本文件后，应仔细检查文件的所有内容，如有残损或内容缺失等问题，应及时向采购人提出。否则，由此引起的损失由供应商自行承担。
		3. 供应商应认真阅读本文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。供应商没有按照要求提交全部资料，或者询价响应文件没有对询价文件做出实质性响应而导致响应文件被拒绝或按照无效文件处理的不利后果，由供应商自行承担相关风险。
		4. 提交资格申请文件和询价响应文件截止之日前，采购人、或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响资格申请文件和询价响应文件编制的，采购人、或者询价小组在提交资格申请文件和询价响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取询价文件的供应商，不足3个工作日的，顺延提交资格申请文件和询价响应文件文件截止之日。
		5. 供应商自领取询价文件之日起，须承担本项目相关的保密义务。无论是否成交，未经采购人事先书面同意，均不得将本次采购活动获得的信息向第三人披露、泄露或许可第三方使用。
		6. 询价文件的最终解释权归采购人。

2.2 资格申请文件和询价响应文件的说明

* + 1. 文件内容任何行间插字、涂改和增删，必须由授权代表在旁边签字并加盖公章确认方为有效。提交时间截止后，任何人不得修改。
		2. 供应商提交的文件以及供应商与采购人就有关事宜的所有来往函电均应使用简体中文，确需提交用其它语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异时，以简体中文为准。本项目计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但本文件另有规定的除外。
		3. 资格申请文件和询价响应文件应在要求的截止时间前送达采购人，任何迟于这个时间的文件将被拒绝。
		4. 所有不完整的资格申请文件和询价响应文件将被视为无效。
		5. 采购人不接受电报、电话、传真等方式交付资格申请文件和询

价响应文件。

* + 1. 资格申请文件和询价响应文件一经被接受，不论是否成交，恕不退还。
		2. 采购人对因不可抗力事件造成的资格申请文件和询价响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。
		3. 资格申请文件和询价响应文件文件正本须打印或以不褪色墨水书写，不作任何更改，并由供应商盖章确认。
		4. 本项目不收取保证金。

三、资格申请文件和询价响应文件的编写、装订、密封、标记、提交等要求。

3.1 资格申请文件包括的内容为第三部分资格申请文件1.1至1.4， 询价响应文件包括的内容为第四部分询价响应文件1.1至1.4。文件应装订成册（可双面打印），一式2份，用1个密封袋装订。

注意：

1.资格申请文件和询价响应文件份首页均应注明供应商名称，并加盖公章。

2.询价供应商应以人民币填报报价，合同履行时采购人以人民币支付。

3.密封袋封口处均需加盖公章，密封袋封面应清楚标明：

* + 1. 递交至采购人规定的地址。
		2. 项目名称。
		3. 在年月日（即文件递交截止时间）之前不得启封。
		4. 供应商名称、地址、电话并加盖公章。

第三部分 资格申请文件

一、资格申请文件

（以下材料每页均须加盖公章，按顺序装订）。

* 1. 营业执照复印件
	2. 法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书（格式附后）
	3. 2021年1月1日以来从事其他高校生涯嘉年华活动服务的合同
	4. 近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定）

二、附部分资格申请文件的格式

* 1. 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

公司名称：

地址：

成立时间：

姓名： ，身份证号： ，系我公司的法定代表人。

特此证明。

 单位名称（印章）： 法定代表人（签字）：

 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

* 1. 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

合肥大学学生处：

现委托 参加贵单位组织的 项目采购活动，全权代表我单位处理采购活动中的一切事宜。我单位对授权代表的代表行为及签署的所有文件承担法律责任。授权代表无转委托权，特此委托。

本授权有效期： 年 月 日至 年 月 日

附：授权代表姓名： 性别： 年龄： 。

职务： 身份证号码： 。

通讯地址： 。

邮政编码： 。

电话： 。

电子邮箱： 。

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（印章）： | 法定代表人（签字）： |

年 月 日

附：授权代表身份证复印件

第四部分 询价响应文件

一、询价响应文件

（以下材料每页均须加盖公章，按顺序装订）。

* 1. 询价响应函。（格式附后）
	2. 与本次采购项目有关的情况说明，包括但不限于商品规格、执行技术标准、生产设备，以及其他需要进一步需要说明的内容，如公司优势、产品优势、认证证书等。（格式和内容自定）
	3. 服务承诺书，指合同履行中所承担的租赁服务、质量保障、售后服务、应急保障服务等。（格式和内容自定）

1.4 报价表（格式自定）

二、附部分询价响应文件的格式

2.1 询价响应函

## 询价响应函

合肥大学学生处：

根据你们 （项目名称）询价文件，经详细研究，我们决定参加项目采购活动，并提交询价响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1．愿意实质响应询价文件中的要求，提供租赁产品及服务；

2．我方完全按照询价文件的要求提交询价响应文件，并保证询价响应文件内容真实有效；

3．如果我们的询价响应文件被接受，我们将履行询价文件中规定的每一项要求，保质保量按时完成任务；

4．我们理解，你们有依法选择成交供应商的权力；

5．我方愿意按《中华人民共和国民法典》履行自己的责任；

6．我们同意遵守采购人的各项规定。

7．所有关于该项目的函电，请按下列地址联系：

询价响应人全称（印章）：

 地 址：

开户银行：

 帐 号：

 电 话：

电子邮箱：

 传 真：

 邮 编：

授权代表：

联系电话：

年 月 日