合肥大学外聘教师审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | | |  | | | 出生年月 |  | 政治面貌 | |  | | 专技  职称 |  | | 获得 时间 |  |
| 籍贯 |  | | 联系  电话 | | |  | | | | | | 身份证号 | | |  | | | | |
| 最后  学历 |  | 最后  学位 |  | | | | 所学专业 | | |  | | | | | 最后学历、  学位授予单位 | |  | | |
| 现工作单位及职务 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 聘用  学院（部、中心） |  | | | | 拟聘学期 | | |  | | | | | | 授课班级 | | | |  | |
| 拟授  课程 |  | | | | | | | | | | | | | 外聘教师  类别 | | | | 企业行业/高校 | |
| 学  习  、  工  作  简  历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工 作  成 果 及 业 绩 概 况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本  人  意  见 | 受聘人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学院（部、中心）教学委员会意见 | 学院（部、中心）学术委员会签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学院（部、中心）意见 | 学院（部、中心）负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教 务 处 意 见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人 事 处 意 见 | 负责人签字（盖章）：    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

备注：1、学院（部、中心）报送时，须附上拟聘教师身份证、学历学位证书、职称证书和个人业绩成果等相关证书、证明材料复印件，并写明原件已核，学院主要负责人签字盖章；

2、A4纸正反面打印。