

合肥大学

马克思主义学院文件

马院〔2024〕3号

马克思主义学院学院网站管理制度

为保证学院网站稳定运行，加强网站日常管理与监督维护，督促网站管理员履行工作职责，根据国家计算机信息网络安全管理有关规定，结合学院实际，制定本管理制度。

一、**网站内容应及时更新**。网站管理员负责信息更新，将学院的最新动态和各项教学、科研等新闻及时地发布网站。确保学院主页信息常见常新，提高信息上传时效性。

二、**信息发布按流程运作**（参照学院网站内容“三审三校”管理办法）。

三、**信息采集的主要内容**为有关教育的政策法规、学院组织的各类活动新闻、学院通知、学校的规章制度和教育教学资源等。不得发布违反国家法律及地方法规的信息，不得发布与党的各项方针、政策相违背的信息，不得发布不真实的信息。

四、**参与学院各项活动的教师**，服从领导安排，及时撰写通讯稿，网站管理员负责按时发布信息，凡领导签发的信息原则上随到随发。

五、**网站管理员不得擅自**在网站上发布信息，所有信息必须经审核同意后才能发布。发布前必须对非直接转载的信息和学院自行发布的信息予以“三审三校”，确认无误后方才能上传。

六、**建立信息发布日志**，网站管理员负责记录重大信息发布时间并将原始资料归档。

七、**网站管理员结合学院工作需求**对网站版面进行更新，并对每次更新后

的旧版本进行备份，拷贝后作为原始文件归档案室存档。

八、安全管理

1、严格遵守国家有关计算机网络安全的相关法律法规以及学校的相关规定，坚决杜绝政治立场错误、危及社会安全和有损学院名誉形象的负面信息上网传播。

2、确保发布信息的真实性、准确性、安全性，杜绝制作、复制、发布、传播、链接任何不良信息，确保网站信息安全。

合肥大学马克思主义学院
2024年3月20日

