**合肥大学2024年财务办公系列软件维保服务采购需求**

1. 服务费用预算： 49500元/年
2. 服务需求参数：

1、服务范围：合肥大学财务办公系列软件的所有用户。

2、提供合肥大学所有财务办公系列软件的技术支持，技术支持形式包括：远程支持、电话/邮箱在线支持、必要时现场技术支持等；具体技术支持内容包括：财务网上报销系统、 财务网上审批系统、学校财务账套、工会财务账套、党费财务账套、后勤财务账套、中德基金会财务账套、高校收费管理系统、高校工资管理系统、微信公众号服务、高校统一支付平台、中行云缴费服务平台、电子票据管理系统、财务对账系统、单点登录管理系统、网上查询系统、统一身份认证系统等日常技术支持，系统bug调试修复，权限调整，流程设置调整，机构调整，优化等技术支持服务。

3、提供校内每年新生开学的名单和费用，老生收费标准初始工作服务。

4、提供按月处理非税数据汇缴及电子票据对接服务。

5、提供日常零星电子票据开票及电子票据对接服务。

6、提供财务年终结转和新账套初始化工作。

7、定期到校内对财务服务器进行数据异地备份和功能检查服务。

8、根据审计或上级主管部门等要求，协助学校及时提供财务电子数据连接及导出服务。

9、在学校组织财务及相关系统操作培训会时，无条件派经验丰富的培训讲师现场培训。

10、服务期限：一年，服务到期后，如采购方对服务质量满意，续签服务合同，每年合同金额不变，最多可续签2次。付款方式：合同签订后一次性支付。

11、投标方须承诺做好数据保密工作，建立相应的安全保密内控制度。

12、上述所有技术服务要求，投标方须提供加盖公章的承诺函，如中标后无法按要求提供对应的服务，自愿承担一切后果。